

Personalne informacije



Ime **Tojagić Dušan**
Adresa Ustanička 244 đ ,11 000 Beograd , Srbija
Telefon +381 64 6687 894
E – mail tojagic.d@gmail.com
Nacionalnost Srpska
Datum rođenja 24 jun 1982

Radno iskustvo

- Datum (od – do) Jul 2002 – Jul 2006
 - Ime i adresa poslodavca **"JAT AIRWAYS"** Bulevar umetnosti 16 a ,11070 Beograd
 - Delatnost poslodavca Vazdušni saobraćaj
 - Pozicija i opis posla **Kontrolor u sektoru za bezbednost i protivpžarnu zaštitu ; Sky marshal ; Zamenik direktora sektora za bezbednost i protivpožarnu zaštitu ;**
 - Pravljenje i praćenje svih bezbednosnih procedura u okviru industrijske zone aerodroma u saradnji za bezbednosnim službama BIA,SAJ,PTJ,granična policija
 - Odgovoran za celokupan video nadzor u centralnoj zgradi , mreži poslovnica ,industrijska zona JAT-a (hangari za avione , probni sto , katering itd)
 - Kordinator nekoliko odbora u okviru kompanije
 - Zadužen za kordinaciju radnika obezbeđenja pri posetama važnih klijenata,saradnika kojima je potencijalno ugrožena bezbednost
 - Odobranje dozvola za zonske prelaze (A,B,C,D,E u saradnji sa bezbednosnim službama u bezgraničnoj zoni aerodroma)
-
- Datum (od-do) Jul 2006 – Jun 2008
 - Ime i adresa poslodavca **"Findomestic banka"** A.D Beograd,Kosovska 10 11000 Beograd
 - Pozicija i opis posla **Izvršni asistent Izvršnog odbora ;**
 - Poslovi vezani za opšte poslove, bezbednost ,nabavku i protocol
 - Pružanje visokog nivoa administrativne podrške na dobro organizovan i blagvremen način
 - Olakšavanje nesmetane komunikacije CEO i drugih internih ili eksternih stranaka
 - Rukovanje poverljivim informacijama i održavanje sigurnosti zapisa i datoteka
 - Organizacija i kordinacija svih događaja za banku
 - Kordinacija svih projekata ispred Izvršnog odbora i obavljanje ostalih posebnih zadataka
-
- Datum (od - do) Jun 2008 – Jul 2010
 - Ime i adresa poslodavca **"Findomestic Banka"** AD Beograd, Kosovska 10 11000 Beograd
 - Pozicija i opis posla **Zamenik rukovodioca za sprečavanje pranja novca ;**
 - Angažovan na poslovima koji se odnose na AML
 - *Praćenje klijenata
 - * Dužnost klijenata
 - * Upoznajte svog klijenta (KYC)
 - * Praćenje transakcija
 - * Saradnja sa Narodnom bankom Srbije i finasijskom obaveštajnom službom
 - * Procena rizika AML
 - * Priprema i podnošenje izveštaja Narodnoj banci Srbije
 - *Priprema i podnošenje AML izveštaja i projektnih zadataka u okviru sektora

- Datum (od – do)
- Ime i adresa poslodavca
- Pozicija i opis posla

Jun 2010 – trenutno

"Findomestic banka" A.D, Bulevar Mihajla Pupina 115 a Beograd
Direktor odeljenja logistike;

Angažovan na poslovima vezanim za nabavku, protokol, logistiku, bezbednost, praćenje objekata u zakupu ili vlasništvu banke

- Analiza najnovijih informacija na tržištu dobavljača i pružaoца usluga
- Pregovaranje i upravljanje odnosima sa dobavljačima i praćenje njihovih performansi .
- Priprema tenderske dokumentacije
- Nabavka fiksne i druge imovine (pismena procedura za nabavku, rukovodilac ili član svake tenderske komisije)
- Održavanje svih nekretnina u vlasništvu ili u zakupu (plaćanje svih lokalnih poreza , održavanje prostora, zakonska regulacija ugovora i anketa za objekte)
- Pravljenje cost – benefit analize radi unapredjenja rentabilnosti banke
- Protocol – organizacija svih vrsta događaja u saradnji sa marketingom
- Brendiranje poslovnica – komunikacija sa svim subjektima interno i eksterno
- Glavni korespodent fizičke sigurnosti poslovanja (član odbora BCP -a)
- Implementacija IP sistema na nivou banke (zamenjen analogni)
- Координација тестне мреже против пожара и сигурносних аларма
- Kordinacija sa svim službama bezbednosti , kao i sa državnim organima (isporuka video nadzora, kontrola za skimere itd .)
- Sprovođenje sigurnosnih standarda u sporazumima sa osiguravajućim društvima (dupla vrata, tihi prijemnici, kase sa duplim dnom itd.)
- Procedura upravljanja sistemom
- Upravljanje poslovnim procesima
- Upravljanje kavalitetom poslovanja
- Direktni izveštaji COO
- Politike i procedure - pregled postojećih i prilagođavanje novih ili nedostajućih procedura
- Sprovođenje referentne provere aplikacija .
- Savetovanje rukovodioca sektora zaposlenih o kadrovskim politikama i procedurama
- Upravljanje poslovnim procesima
- Procesiranje procesa rada;
- Optimizacija ;
- Reinženjering
- Mapiranje 190 procesa na nivou banke iz aspekta organizacije i operativnog rizika
- Pravljenje akcionih planova sa izdavanjem preporuka kako bi se osigurala pokrivenost procesa sa procedurom i postavljanje prvog i drugog novoa kontrole kako bi se smanji nivo rizika.
- Razvoj , održavanje i unapređenje teritorije BCMS ;definisane rizika, uticaja i strategije ublažavanja , procena i implementacija alata za upravljanje krizom i planom kontinuiteta poslovanja;;
- Poboljšavanje bezbednosnih procena kroz identifikaciju i procenu
- Izveštavanje BNPP u Parizu

Član odbora:

- Odbor za nabavku
- Odbor za bezbednost
- Odbor za smanjenje troškova na svim nivoima banke
- Odbor za nastavak poslovanja usred nepredviđenih okolnosti
- Popisna komisija

Edukacija

- Datum (od – do) 2004 – 2007
 - Ime Beogradska poslovna škola , Univerzitet u Beogradu
 - Smer studija Menadžment
 - Stručno zvanje Strukovni menadžer
-

-
- Datum (od – do) 2014 - 2015
 - Ime Fakultet za pravo i poslovne studije – Univerzitet u Beogradu
 - Smer studija Ekonomija
 - Stručno zvanje Diplomirani ekonomista

 - Степен 7
-

- Datum 2016 – trenutno
 - Ime Fakultet organizacionih nauka - Univerzitet u Beogradu
 - Smer studija Menadžment u javnom sektoru
 - Stručno zvanje Master menadžer

 - Nivo Master studije
-

Personalne kvalifikacije

Nacionalni jezik	Srpski
Drugi jezici	Engleski
• Čitanje	Odlično
• Pisanje	Odlično
• Komunikacija	Odlično
	Ruski
• Čitanje	Dobro
• Pisanje	Dobro
• Komunikacija	Dobro

Socijalne sposobnosti i kompetencije

Radio u multikulturalnom okruženju
Najbolje funkcionisanje u stresnim situacijama
Odličan timski i individualan radnik

Organizacione sposobnosti i kompetencije

Upravlja sa dva odeljenja – 75 radnika bezbednosti i 43 vartogasaca u Jat- u
Upravlja sa 5 odeljenja – 22 osobe – nabavka ,bezbednost,projekti sa nekretninama,ekspedicija pošte , vozni park i vozači
Congress SAVA CENTAR Nov 2016 – Nov 2016
Projekat – Šef protokola (više od 4.000 ljudi)

- Scenografija (audio,rasveta ,led ekrani)
- Protokolarne aktivnosti (prijem domaće i strane delegacije- VIP)
- Mediji (kordinacija novinara i TV ekipa)
- Film i animacija
- Sastavljanje kosuljice i scenarija za moderatora

Tehničke sposobnosti i kompetencije

Snažne interpersonalne veštine
Odlične veštine upravljanja mrežom i interesnim grupama na višim izvršnim novoima
Izuzetna komunikacija ,izgradnja odnosa ,uticaj i međuljudske veštine.
Razvoj strategije i iskustvo implementacije
Iskustvo nabavke u više kategorija u cilju dodavanja vrednosti različitim zainteresovanim stranama
Detaljno znanje o o dgovarajućim komercijalnim modelima i pristupima/ tehnikama koje su potrebne da bi delovale kao pouzdan poslovni savetnik
Sposobnost da pomogne u izradi inovativnih strategija nabavke kako bi se maksimizirala dodatna vrednost za njihovu BU / funkciju
Dobro razumevanje principa primena upravljanja rizikom dobavljača.

Potvrda o završenoj računarskoj školi Enter pro (srednji)
Računari: Microsoft Office (Word, Exel , Internet,e mail itd)
Sertifikat o zdravlju i bezbednosti na radu – Ministarstvo za rad boračka i socijalna pitanja Republika Srbija – Februar 2015
Sertifikat prve pomoći – Crveni krst Srbije
Odbornik Skupštine opštine Stari grad- izabrani predstavnik građana
Sertifikat za rukovanje pištoljem i puškom

Druge sposobnosti i kompetence

Nosilac crnog pojasa u karateu .Nekadašnji nacionalni reprezentativac i osvajač mnogobrojnih medalja kako sa domaćih tako i sa stranih takmičenja.
Licencirani trener karatea i samoodbrane

Vozačka dozvola

Sve kategorije (osim A)